



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
SG/DRH/SDRF/BRPP
Section promotion
Professionnelle

BULLETIN D'INSCRIPTION
Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade de
secrétaire administratif de classe exceptionnelle
du ministère de l'intérieur
- Session 2017 -

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel doit être complété
(dactylographié)
puis renvoyé par votre animateur de formation par voie électronique

JUSQU'AU MERCREDI 18 NOVEMBRE 2015

Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription à l'examen professionnel

PREPARANT

Mme M.

Nom Nom d'usage Prénom

Date de naissance

Matricule (indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent)

Catégorie : B

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade

Date d'entrée dans le grade

Échelon

Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative : en activité en détachement mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions requises pour présenter le concours professionnel.

Durée de services effectifs permettant l'accès au concours

SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Affectation : SERVICE DÉCONCENTRÉ

JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Précisez :

préfecture gendarmerie nationale tribunal administratif ou cour d'appel administrative
 police nationale autre (préciser)

Direction (en toutes lettres)

Bureau/service (en toutes lettres)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail professionnelle (obligatoire)

Adresse mail personnelle (obligatoire)

Téléphone professionnel Téléphone portable

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe exceptionnelle du ministère de l'intérieur - Session 2017 -

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)

Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1^{er} devoir : 7 décembre 2015

Accès aux modules E-formation « aide à la constitution du dossier RAEP »

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué ;
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés ;
- ☞ Me présenter aux épreuves de l'examen professionnel.

A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature	Signature	Signature

Nom du gestionnaire de la préparation : Cindy PANZOU
gestionnaire1-prompro@interieur.gouv.fr